

e-Tarif Viessmann - Aide

Description abrégée

L'e-Tarif est une version électronique des tarifs Viessmann en vigueur sous la forme d'une application autonome. Elle ne nécessite ni droits d'administrateur sur votre ordinateur sous Windows, ni installation.

Après avoir téléchargé le fichier **Viessmann_e-Tarif_FR_08.2016_.exe** sur votre ordinateur, lancez l'application en cliquant sur le fichier, la fenêtre suivante s'affiche :



Première étape - saisissez vos données personnelles :

Pour cela cliquez sur Fichier – Réglages



La fenêtre suivante s'ouvre :

Tarifs électroniques Viessman | Paramètres du système de commande en ligne Viess...

Veuillez saisir vos données d'accès au Système de commande en ligne (OBS) Viessmann. Les données sont consignées sur votre ordinateur local de manière sécurisée et peuvent être modifiées ultérieurement via les "Paramètres" dans le menu "Fichier"

Numéro client:
6400XXXX

Nom de l'utilisateur:
6400XXXX-1

Mot de passe:
●●●●●

Enregistrer Interrompre

Dans la case « Numéro client », saisissez votre numéro de compte client à 8 chiffres

Dans la case « Nom de l'utilisateur », saisissez votre numéro de compte OBS (numéro de compte client à 8 chiffres suivi de -1).

Dans la case « Mot de passe », saisissez votre code postal à 5 chiffres.

Cliquez sur Enregistrer afin de rendre automatique la connexion à votre compte OBS.

Si vous ne disposez pas de compte OBS, vous pouvez demander l'activation de ce dernier en ligne en cliquant sur le lien situé en bas de page.

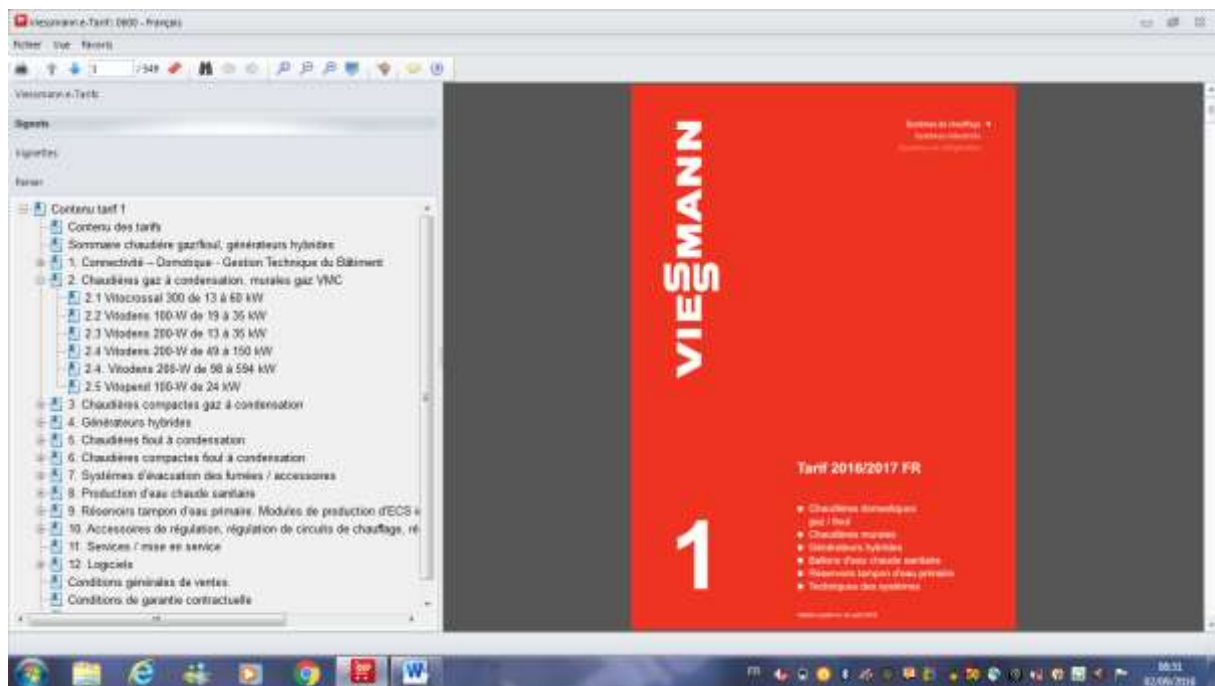
2^{ème} étape - Navigation :

La navigation se déroule par le biais du menu de sélection représenté à gauche.

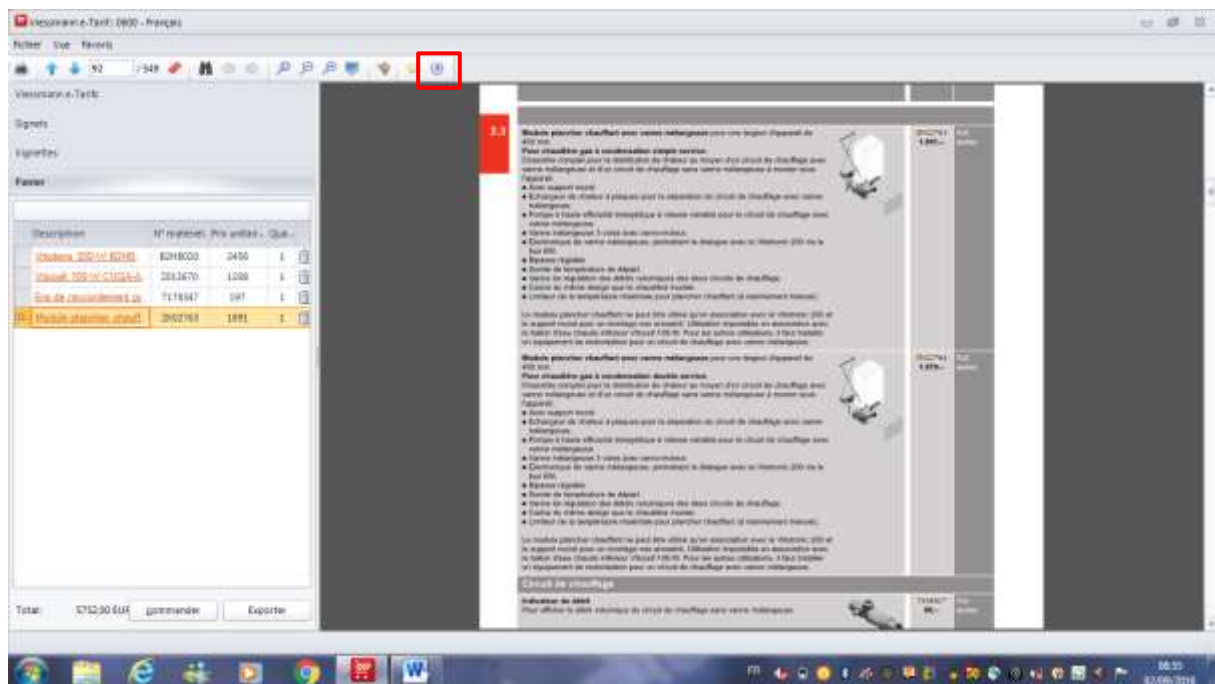
- Sélection « **Viessmann e-Tarifs** » : choix du tarif souhaité (Tome 1, Tome 2 ou Tome 3)



- Sélection « **Vignettes** » : affichage des pages en miniature pour le catalogue sélectionné
- Sélection « **Sommaire** » : affichage du sommaire sous la forme d'une arborescence :



- Sélection « **Panier** » : affichage du panier et fonction d'exportation :



A tout moment vous pouvez accéder à l'aide à l'utilisation en cliquant sur « ? » dans la barre d'outil

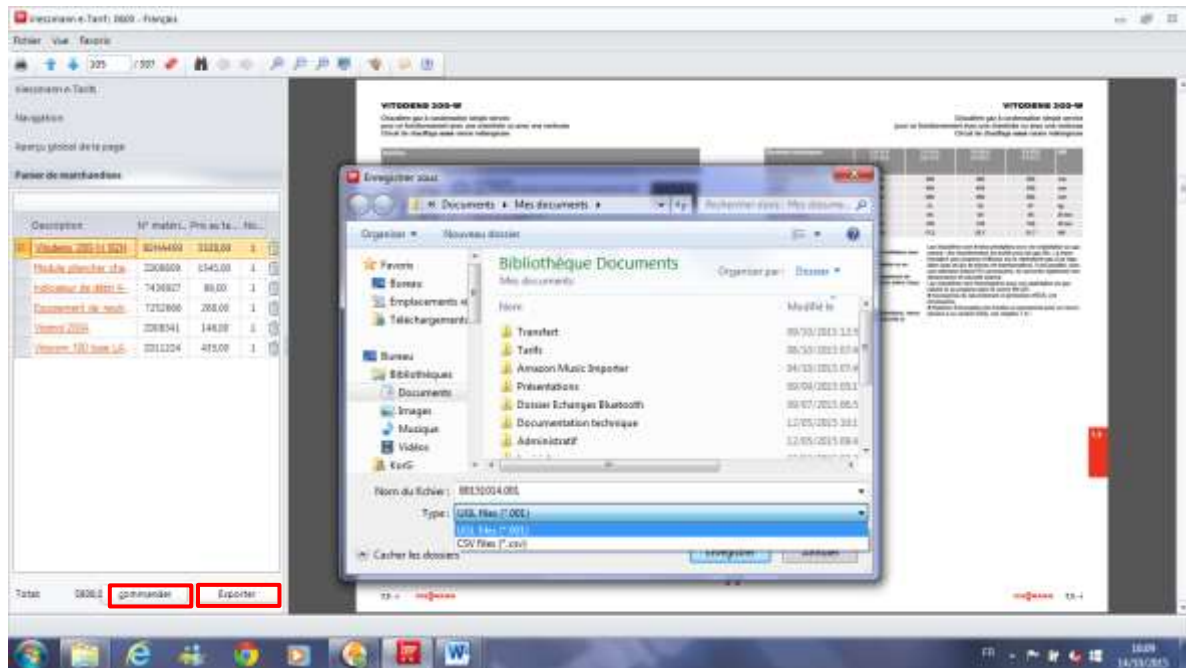
3^{ème} étape – Comment commander ? :

Transfert d'articles

En plus de la fonction de recherche, l'e-Tarif offre la possibilité de placer des articles dans le panier. Pour transférer des articles dans le panier, cliquez simplement sur le numéro d'article souhaité. Avant de confirmer le transfert, vous pouvez modifier la quantité commandée (1 par défaut). Le contenu du panier est conservé lors du basculement entre les différents tarifs PDF.

Le contenu du panier peut ensuite être exporté sous différents formats (CSV, UGL) en cliquant sous « **Exporter** ». Cette fonction vous permet de transférer le contenu du panier dans votre logiciel professionnel.

Le contenu du panier peut également être transféré dans le système de commande en ligne de Viessmann en cliquant sur « **commander** ».

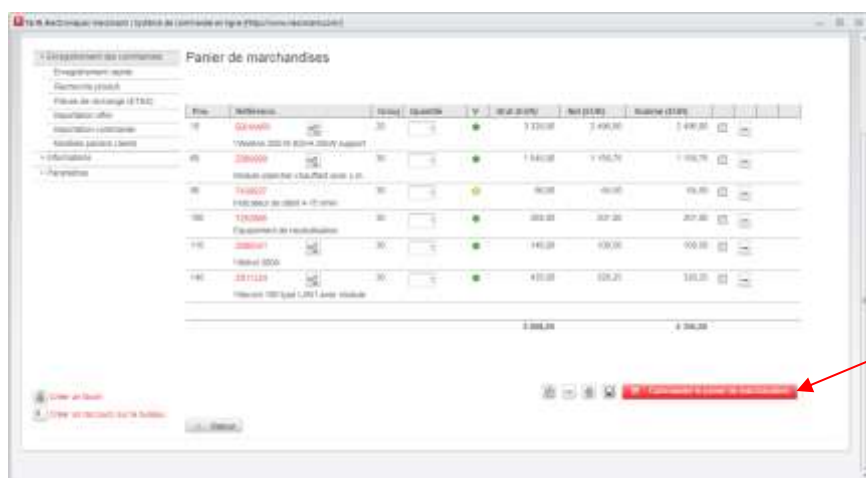
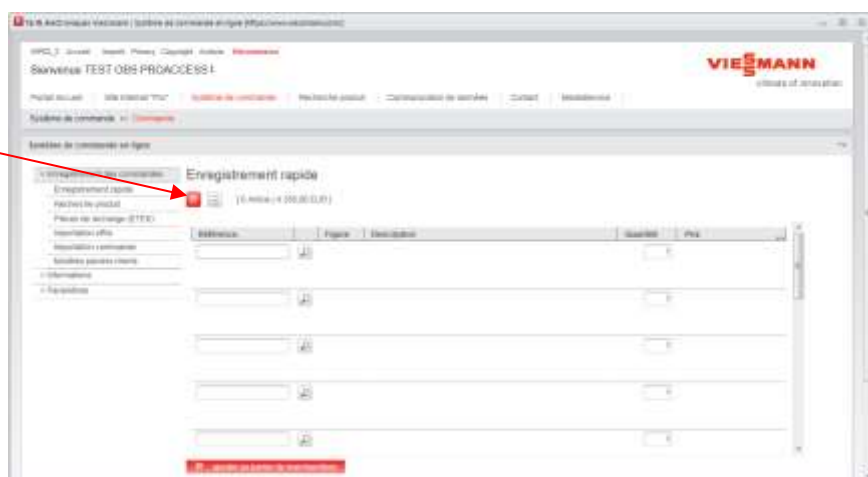


Le contenu de votre panier est alors automatiquement transféré dans le système de commande en ligne OBS. Dans OBS, vous avez toujours la possibilité de modifier les quantitatifs, de rajouter ou de supprimer des articles.

Nouvelle fonction : transfert direct du panier dans le système de commande en ligne de Viessmann

Dans « Fichier - Réglages », vous pouvez enregistrer vos données de connexion au système de commande en ligne de Viessmann. Ces données sont enregistrées à demeure dans l'e-Tarif. Lorsque votre panier a été rempli, il peut être transféré directement à l'aide du bouton « Commander ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle la connexion et le transfert du panier sont effectués automatiquement d'un seul clic.

La commande peut alors être, éventuellement complétée et déclenchée dans le système de commande en ligne de Viessmann.



Nouvelle fonction : copie du panier dans le presse-papiers

Dans l'aperçu du panier, il est possible de marquer individuellement des positions (avec les touches Ctrl + clic ou Shift + clic) ou toutes les positions (Ctrl + A). Avec le raccourci clavier « Ctrl + C », vous pouvez placer les positions marquées dans le presse-papiers et les insérer dans d'autres applications avec « Ctrl + V ».

Lors de la copie à partir du presse-papiers, le numéro d'article et la quantité sont repris. Ceci permet de poursuivre le traitement dans de nombreuses applications.

Raccourcis clavier

Fonction de recherche (Ctrl + F)

Le raccourci clavier Ctrl + F vous permet d'afficher/de lancer la fonction de recherche.

Zoomer

En maintenant la touche Ctrl enfoncée et en tournant la molette de la souris en avant ou en arrière, vous pouvez zoomer le document.

Pour afficher de nouveau la totalité de la page, utilisez le raccourci clavier Ctrl + barre d'espace.

Afficher en plein écran (Ctrl + H)

Le raccourci clavier Ctrl + H active le mode plein écran. Toutes les options du menu disparaissent alors pour limiter l'affichage au catalogue.

Afficher une page précise (Ctrl + G)

Le raccourci clavier Ctrl + G vous permet d'afficher un numéro de page précis.

Imprimer (Ctrl + P)

Le raccourci clavier Ctrl + P ouvre le menu d'impression.

Ajouter un favori (Ctrl + D)

Le raccourci clavier Ctrl + D vous permet d'enregistrer la page ouverte en tant que favori. Un bref dialogue s'ouvre et vous invite à attribuer une désignation au favori. Vous pouvez enregistrer 10 favoris en tout. Ceux-ci peuvent être réouverts au travers de l'option du menu « Favoris ».